

2018年12月 理事会議事録

<日 程> 12月5日(水) 10:30~12:00 理事会

<会 場> ユニマットリック本社会議室

<出席者一覧> (敬称略、順不同とさせていただきます)

藤田副会長、中島副会長、井村会計理事、石川治壺理事、西理事、大村理事、中河理事、星野理事、村雲理事、平田理事、前田理事、村松理事、山川理事、大貫理事、三浦理事、小松理事、水野顧問、西山(事務局)

<審議内容>

1. 事務局・会計理事より 会計報告、会費入金状況

収入の部 特別な動きはなし

支出の部 特別な動きはなし

- ・年会費未入金4社あり。3社に連絡をする。
(グリーンポット、ハルディン、横浜植木、ガーデンプラザ・ナガバ5/8退会)
- ・11/20 総務委員会で、花と緑のまちづくり活動費用の審議が行われ、グリーン情報へ5月~9月分の業務委託費を支払うことが承認された。また、事務局員の出張に関わる経費(交通費など)は経費とする。次年度は予算組みをする。
- ・花と緑のまちづくりの業務が増えたことにより事務局費を10月~3月まで増額することに。井村会計理事より承認することに意義はないかと問われ、全理事より意義なし。
- ・HP製作費は事務局費とは別。

2. 総務委員会より(村雲理事)

- ・加地一雅さんを偲ぶ会(11/26)は、上野会長、桑田理事に出席していただいた。
- ・9/9 花と緑のまちづくりフォーラム(福岡市)、11/6 桂川市長に聞き取り(名古屋市、TV会議)、11/20 総務委員会(豊明市)を開催し、当会の軸になる活動のひとつとして、花と緑のまちづくりプロジェクトの方向性を協議した。

3. 「花と緑のまちづくり」今後の展開(前田プロジェクト委員長、村雲理事ほか)

- ・前田理事より聞き取り報告。詳細は、総務委員会議事録1枚添付資料①
- ・事務局より12月~3月までのスケジュール提案。詳細は、別紙1枚添付資料②

4. 研修委員会より(中河理事ほか)

- ・理事会後の甲斐氏セミナー参加者34名。小松理事に司会進行をしていただく。

5. 五輪プロジェクト委員会より(藤田理事、平田理事ほか)

- ・五輪プロジェクトは今まで通りではなく、どういった方向でいくかかなり協議をしていかないといけない。

6. イベント委員会（中島理事、星野理事ほか）

- ・ 第 10 回エクステリア&ガーデンフェア名古屋 2019 に、植物部門として 3~4 小間出展する方向で進める。
- ・ バーター出展の提案を行う
- ・ エクステリア業界では今までと違う植物を扱う施工の需要が増えている。新しいマーケットの情報収集、未来志向の園芸 PR など実験的に出展する会員を募る。
- ・ 出展料は出展企業で割り勘する。当会は賛助。

8. 次回理事会日程 2月8日（金）14：00～名古屋、豊明花き会議室

添付資料：①11月総務委員会議事録

②花と緑のまちづくり活動スケジュール

③花と緑のまちづくりフォーラム報告書



2018年 11月 総務委員会議事録

<日 程> 11月20日(火) 15:00~17:00 総務委員会

<会 場> 豊明花き市場 会議室

<出席者一覧> (敬称略、順不同とさせていただきます)

中島副会長、西(花ごころ)、村雲理事、前田理事、伊藤理事、山川理事、
西山(事務局)

<審議内容>

1. 「花と緑のまちづくり」活動費用の審議

グリーン情報への5月~9月分の業務委託費支払いについて。

グリーン情報としては、今期になって立ち上がった事業であり予算組をしていないため、新たな業務という認識である。9月に開催した花と緑のプロジェクトの準備では、事務的な業務のほか、具体的に伝えにくい面でも、本業に影響するほどの業務が続いた。

→ 話し合いの結果、承認。10月以降については、グリーン情報から業務費を提出してもらう。次年度は予算組みをする。また、事務局員の出張に関わる経費(交通費など)はガーデン会経費とする。

2. 亀岡市長 桂川氏の聞き取り報告 11/6 グリーン情報内にて

・報告の詳細は別紙1枚。

・今後の流れ。

①市長会側で今期中に10人声掛けして発起人会を立ち上げ規約を作る

②共に取り組む自治体の首長等に、視察、研修などで理解を深め働きかける。

↓

当会も首長会と連動して密な打ち合わせをし、首長会からの要望に対応できる組織作りが必要である。

・12月理事会で、9/9花と緑のまちづくりフォーラムの報告書を基に説明をし、理事に理解を深めていただく。

・具体的な活動については、プロジェクト委員会で進める。

・次年度の事業計画に入れる。

3. 12/5 甲斐氏セミナー進捗状況

・11/20現在申し込み6名(会員1名、非会員5名) 詳細別紙1枚

■タイムスケジュール

<首長会>

2018年12月	発起人首長10名の勧誘市町村長決定(10~20名)
2019年 1月	首長会発起人10名確定、全国に呼びかける首長ピックアップ規約、第1回サミット日時、会場等も含め全国の首長宛に呼びかけ用の資料作成。
2月	第1回目の呼びかけを100首長に行う(第1回サミット参加首長の参加数の目安をあらかじめ決めておく)
3月	サミットの当日の詳細日程、講師など決定。サミット参加者の募集方法検討、募集資料作成
4月	サミット参加者募集開始。首長及び一般市民、業界関係者向け
5月	サミット当日の準備
6月	サミット開催

<ガーデン会>

2018年12月	会員の業種分類と地域性の明確化、スキル一覧表作成と不足するスキル業種のピックアップ、不足業種の充足、会員募集ターゲット一覧表作成
2019年 1月	市長や市民団体などの要望想定集作成、不足スキルの充足、新規会員の募集方法の企画を検討。
2月	31年度中に新規に100社入会、150社体制にするための具体的方法を考える(スキルの充実と資金集めも兼ねる)。例えば、会員募集のために年間6回~の全国巡回セミナー開催、会員になった時のメリットを書いた募集案内作成など。
3月	ホームページの作成、充実。花と緑のまちづくりをガーデン会の中に作るか、別途、新規に作るか。主たる内容は、例えば首長会の市町村の花と緑のまちづくりと市民団体、ボランティア団体の活躍等の紹介。ガーデン会会員の首長や関係者へのPRコーナーの充実。花と緑のまちづくり関係者の交流サイトとし、未加入市町村へも積極的に情報発信などを行うHPの制作、充実を図る。